

Приложение № 3 к Методическим рекомендациям

**Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме.**

Вопрос: проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма собрания: очная.

**ПРИМЕРНЫЙ РЕЕСТР
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
(далее – МКД)**

НА * " __ " _____ 201_ Г.

ПО АДРЕСУ: _____

№ п/ п	№ квартиры или № нежилого помещения по эксплика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц и иных собственников /	Общая площадь		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь, находящаяся на праве собственности у собственника жилого или нежилого помещения, указанного в графе 4, (кв.м)	Доля собственника помещения по графе 5 в праве собственности на общее имущество в МКД (%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					100

_____ /Ф.И.О. лица, подготовившего документ, контактный телефон/
Подпись

Примечание:*дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общего собрания собственников помещений
путем совместного присутствия

Адрес многоквартирного дома _____

(город, улица, дом, квартира)

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

Собственник(и) помещения(й) в многоквартирном доме - инициатор(ы) общего собрания:

(Ф.И.О. гражданина (ан) и / или наименование юридического лица с указанием принадлежащего (их) ему (им) помещения (й)) уведомляет(ют) Вас, что «__» _____ 20__ г. будет проведено общее собрание собственников помещений путем совместного присутствия для решения вопросов:

Повестка Общего собрания

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.
3. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
4. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
5. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
6. Об определении места для размещения решения общего собрания.
7. Об определении места хранения материалов общего собрания.

Собрание состоится «__» _____ 20__ г. по адресу: _____

Начало Собрания в ____ час. ____ мин.

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Для участия в Собрании и голосовании собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – иметь паспорт и доверенность на участие в голосовании либо копию приказа о назначении на должность руководителя юридического лица.

Начало регистрации участвующих в Собрании с ____ час. ____ мин. Для определения кворума собрания необходимо зарегистрироваться не позднее 10 минут до начала собрания.

Голосование предлагается проводить путем передачи в счётную комиссию заранее подготовленных инициатором собрания листов голосования по указанным в повестке дня вопросам.

Ознакомиться с материалами и документами по вопросам повестки дня общего собрания можно по адресу: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., ежедневно/по рабочим дням с ____ до ____ часов

С уважением, собственник (и) помещения (й) – инициатор(ы) общего собрания:

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество, тел., № кв.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
вручения уведомления о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме

по адресу: _____

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
собственников помещений и их представителей на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме**

ПО АДРЕСУ: _____ " ____ " _____ 201__ г. с ____ час. ____ мин..

№ п/п	№ кварти- ры или № нежи- лого поме- щения по экс- плика- ции БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество физических лиц, наименование юридических лиц/	Площадь помещения без учета балконов, лоджий (кв.м)			Заполняется лицом, присутствующим на общем собрании				
			Квартиры или нежилого помещения (кв.м)	находящаяся на праве собственности у собственника жилого или нежилого помещения, в соответствии с документом о праве собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД (%)	Фамилия, Имя, Отчество собственника или представителя собственника	Документ, удостоверяющий право собственности на помеще- ние /наименование, дата выдачи/	Документ, удостоверяющий личность присутствующего на собрании	Подпись, присутствующего лица	Доля в праве собственности на общее имущество собственника, присутствующего на собрании (%)
Итого					100					

_____ /Ф.И.О. лица, ответственного за регистрацию, контактный телефон

**ПРИМЕРНЫЙ ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ,
проводимого путем совместного присутствия, по вопросам проведения капитального ремонта
общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме**

АДРЕС МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА _____
(город, улица, дом, корпус)

Дата проведения Собрания «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Место проведения Собрания: _____
(указывается место проведения собрания, если местом проведения будет организация, указывается также номер
либо наименование помещения в здании)

Инициаторы Собрания: _____
(Ф.И.О. граждан(ина) и / или наименование юридического лица с указанием принадлежащего(их) ему(им) помещения(ий))

Регистрацию проводили: _____
(Ф.И.О. собственника(ов), проводивших регистрацию)

Присутствовали: собственники помещений и их доверенные лица согласно листу(ам) регистрации (прилагается)

Приглашенные лица:

(Ф.И.О., должность, наименование организации, при необходимости указываются реквизиты доверенности для участия в Собрании)

Повестка Общего собрания:

1. Избрание членов счетной комиссии, председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта.
3. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
4. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
5. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
6. Об определении места для размещения решения общего собрания.
7. Об определении места хранения материалов общего собрания.

На дату проведения собрания установлено, что:

а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, которые составляют 100% голосов;

б) на собрании присутствуют _____ собственников и их представителей, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;

в) присутствующие собственники своими голосами представляют _____% от всех голосов собственников в доме, что _____ правомочность дальнейшего проведения собрания по объявленной повестке дня;
подтверждает (не подтверждает)

г) - собрание объявляется открытым;

- собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума, в дальнейшем общее собрание с такой же повесткой дня будет проведено в форме заочного голосования в соответствии с процедурой проведения общего собрания собственников помещений, установленной ст.ст. 45-48 ЖК РФ.

/в случае признания собрания не состоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счётной комиссии и инициаторами Собрания/

д) голосование будет проводиться путём передачи в счётную комиссию заранее подготовленных инициативной группой листов голосования по указанным в повестке дня вопросам.

1. Об избрании членов счётной комиссии, председателя и секретаря собрания

Предложено: избрать счётную комиссию в составе __ чел.:

(Ф.И.О. граждан с указанием принадлежащего(их) ему(им) помещения(ий))

Итоги голосования: от количества голосов собственников, присутствующих на собрании

«За» _____%, «Против» _____%, «Воздержались» _____%.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об избрании счётной комиссии в составе _____ чел. в

предложенном составе составляет _____ от числа голосов собственников, присутствующих на собрании,
(большинство / меньшинство)
решение _____
(принято / не принято)

2. Об утверждении перечня работ и сроков проведения капитального ремонта:

Предложено: утвердить перечень работ и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Итоги голосования: от общего числа голосов собственников
«За» ____ %, «Против» _____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об утверждении перечня работ по капитальному ремонту в предложенном составе составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений

решение _____
(принято / не принято)

3. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт:

Предложено: утвердить смету расходов на капитальный ремонт в сумме _____ рублей, в том числе по видам работ:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость работ на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Итоги голосования: от общего числа голосов собственников
«За» ____ %, «Против» _____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений

решение _____
(принято / не принято)

4. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта

Предложено: утвердить источники финансирования капитального ремонта:

обязательные взносы собственников помещений в фонд капитального ремонта
(указать выбранный источник(и) финансирования)

Итоги голосования: от общего числа голосов собственников
«За» ____ %, «Против» _____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об утверждении источников финансирования капитального ремонта составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений

решение _____
(принято / не принято)

5. Об определении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие

акты.

Предложено: определить _____ лицом, которое от имени всех
(указать ФИО гражданина с указанием принадлежащего ему помещения)
собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Итоги голосования: от общего числа голосов собственников
«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об утверждении _____
лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты

составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений
решение _____
(принято / не принято)

6. Об определении места для размещения результатов общего собрания

Предложено определить местом для хранения материалов общего собрания _____
(указывается место)

Итоги голосования: от количества голосов собственников, присутствующих на собрании
«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса об определении места хранения материалов общего собрания
_____ составляет _____ от числа голосов собственников, принявших участие
(указывается место) (большинство/меньшинство)

в голосовании
решение _____
(принято/не принято)

7. По вопросу определения места хранения материалов общего собрания

Предложено определить местом для хранения документов общего собрания— _____
(указывается место)

Итоги голосования: от количества голосов собственников, присутствующих на собрании
«За» ____ %, «Против» ____ %, «Воздержались» ____ %.

Решение: Количество голосов «за» по решению вопроса по определению места хранения материалов общего собрания
собственников помещений _____ составляет _____ от числа голосов собственников,
(указывается место) (большинство/меньшинство)

принявших участие в голосовании

решение _____
(принято/не принято)

Приложения к протоколу:

1. Протокол счѐтной комиссии в 1 экз. на ____ л.
2. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на ____ л. *(в случае, если общим собранием собственников помещений было принято решение о письменном голосовании на собрании, проводимом в очной форме)*
3. Реестр собственников помещений на «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на ____ л.
4. Листы регистрации в 1 экз. на ____ л.
5. Образец уведомления собственников о проведении собрания в 1 экз. на ____ л.
5. Листы регистрации вручения уведомлений собственникам в 1 экз. на ____ л.

Счетная комиссия:

_____ (_____)	_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (_____)	_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель общего собрания _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания _____ (_____)
(расшифровка подписи)