



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
ГУ МВД России по городу Москве –  
начальник полиции  
генерал-майор полиции

«28» 03 В.В.Голованов  
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГКУ «Московский  
городской штаб народной дружины»

«28» марта В.И.Семерда  
2012 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### взаимодействия подразделений ГУ МВД России по городу Москве со штабами народных дружин по обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Законом города Москвы от 26.06.2002 №36 «О Московской городской народной дружине», Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими деятельность в сфере обеспечения общественного- порядка и борьбы с преступностью и правонарушениями, а также приказами и иными нормативными документами МВД России, ГУ МВД России по г.Москве и Московского городского штаба народной дружины. Настоящий Регламент вводится в действие взамен утратившего силу Регламента, утвержденного ГУВД по г. Москве и МГШНД 3 марта 2010 года.

1.2. Регламент определяет основные направления и формы взаимодействия, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых руководителями и должностными лицами УВД по административным округам и отделов МВД по районам города Москвы (далее — территориальных органов МВД), начальниками штабов народных дружин административных округов и районов (далее - штабов народных дружин) и народными дружинниками при организации и проведении совместной деятельности по обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений.

1.3. Требования настоящего Регламента и разработанных к нему приложений 1, 2 и 3 обязательны для исполнения руководителями и должностными лицами территориальных органов МВД, начальниками штабов народных дружин и народными дружинниками.



## **2. Основные направления взаимодействия.**

Основными направлениями взаимодействия территориальных органов МВД и народных дружин города Москвы в решении задач по обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений являются:

2.1. Ежедневное проведение на территориях обслуживания отделов МВД по районам совместных мероприятий по обеспечению правопорядка силами сотрудников полиции и народных дружинников;

2.2. Проведение на территориях административных округов и районов города Москвы совместных специальных и оперативно-профилактических мероприятий по борьбе с правонарушениями (в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов, не входящих в систему ГУ МВД России по г.Москве);

2.3. Обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении массовых и публичных мероприятий;

2.4. Совместное проведение правового и специального обучения, аттестации народных дружинников, иных мероприятий по формированию и организации деятельности народных дружин, обеспечению их готовности к выполнению поставленных задач.

## **3. Формы совместной работы по основным направлениям взаимодействия. Порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур).**

В целях решения задач совместной работы нарядов полиции и народных дружинников по обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений территориальные органы МВД и штабы народных дружин осуществляют:

- совместное планирование работы нарядов полиции и народных дружинников;

- обеспечение формирования и предварительной подготовки нарядов к выполнению поставленных задач, их инструктажа и развода по маршрутам и объектам работы;

- руководство и контроль за работой нарядов по выполнению поставленных задач;

- учет результатов работы народных дружинников.

3.1. Совместное планирование работы нарядов полиции и народных дружинников включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Составление плана-расчета дежурств народной дружины района на календарный месяц (далее - план-расчет).

План-расчет составляется, исходя из численности народной дружины района и выполнения установленного норматива ежемесячного выхода на дежурства каждого дружинника НД района.

План-расчет составляется на очередной месяц не позднее, чем за 3 дня до его начала на основе планов работы, распоряжений и указаний МГШНД, штаба НД АО. При этом учитывается необходимость проведения дополнительных



мероприятий и усиления нарядов на отдельных маршрутах, объектах и направлениях работы в соответствии с оперативной обстановкой.

В план-расчет отдельными разделами включаются дежурства на заранее планируемых городских, окружных и районных публичных и массовых мероприятиях, а также дежурства нарядов НД по оказанию содействия территориальным подразделениям других правоохранительных органов (УФМС России по г. Москве, УФСИН России по г. Москве, УФСКН России по г. Москве и др.) - по согласованию.

Планом-расчетом должен быть предусмотрен ежедневный выход наряда дружинников НД района на дежурство.

Время дежурства нарядов НД, направляемых в территориальные отделы МВД, устанавливается с 18.00 до 22.00. Изменение времени дежурства нарядов допускается в соответствии с требованиями оперативной обстановки в каждом конкретном случае на основе согласованного решения начальника отдела МВД по району и начальника штаба НД района.

План-расчет составляется начальником штаба НД района совместно с сотрудником полиции, ответственным за взаимодействие с НД, оформляется по установленной форме (приложение 1 к настоящему Регламенту) и хранится в штабе НД района. План-расчет утверждается начальником отдела МВД по району (в части совместной работы полиции и НД) и начальником штаба НД АО. Копии плана-расчета хранятся в контрольно-наблюдательном деле отдела МВД по району и в штабе НД АО.

3.1.2. Планирование участия нарядов НД в обеспечении общественного порядка при проведении публичных и массовых мероприятий:

Решение об организации обеспечения общественного порядка и безопасности на публичных и массовых мероприятиях принимается уполномоченным руководителем соответствующего органа МВД (ГУ МВД России по г.Москве, УВД по АО, отдела МВД по району) на основании решения о проведении мероприятия (согласовании его проведения), принимаемого соответствующим органом исполнительной власти города Москвы, и оформляется в виде расчета сил и средств, привлекаемых к обеспечению общественного порядка и безопасности, по установленной форме.

В случае привлечения к решению задач по обеспечению безопасности и правопорядка на мероприятии нарядов народных дружин, в расчете сил и средств указывается отдельно по каждому участку (объекту) количество народных дружинников, входящих в состав совместного наряда, режим их работы, место и время сбора наряда, должность и фамилия сотрудника полиции, ответственного за организацию работы наряда НД на участке (объекте).

Расчет сил и средств или сформированная на его основе заявка на выделение наряда НД для участия в обеспечении общественного порядка и безопасности на мероприятии заблаговременно, но не менее чем за сутки до проведения мероприятия, направляется в соответствующий штаб НД (МГШНД, штаб НД АО, штаб НД района). При этом целесообразно предварительное согласование численности нарядов между должностными лицами территориальных органов МВД и соответствующих штабов НД.

При планировании участия нарядов НД в обеспечении безопасности и



правопорядка при проведении массовых и публичных мероприятий руководители органов МВД предусматривают меры по обеспечению необходимых условий организации работы дружинников (определение порядка допуска дружинников в зоны оцепления, сменяемость нарядов НД, организация отдыха части наряда НД, находящейся в резерве, обеспечение при необходимости старших нарядов НД средствами мобильной радиосвязи и т.д.).

На основе расчета сил и средств (заявки) штабом народной дружины составляется расчет численности нарядов НД для участия в обеспечении общественного порядка и безопасности на мероприятии (по участкам или объектам дежурства), с указанием подразделений НД, от которых планируется направить дружинников на дежурство и старших нарядов НД по каждому участку или объекту, а также места сбора нарядов, времени начала и окончания дежурства.

Время прибытия нарядов дружинников для дежурства на публичных и массовых мероприятиях устанавливается не ранее, чем за 1 час до начала мероприятия, а время их дежурства - исходя из временного режима проведения мероприятия, но не более 5 часов. При продолжительности мероприятия свыше 5 часов организуется дежурство народных дружинников в 2 и более смен.

3.1.3. Планирование совместных специальных и оперативно-профилактических - мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений.

Совместные специальные и оперативно-профилактические мероприятия на территории района организуются отделом МВД по району и проводятся силами сотрудников полиции (при необходимости, с привлечением сотрудников других правоохранительных органов) и народных дружинников НД района с учетом требований оперативной обстановки, но не реже 1 раза в месяц.

Проведение таких мероприятий отражается в плане-расчете дежурств народной дружины района на календарный месяц.

3.2. Обеспечение формирования и предварительной подготовки нарядов к выполнению поставленных задач включает в себя:

3.2.1. Назначение руководителей совместных нарядов полиции и дружинников на объектах и маршрутах из числа должностных лиц полиции;

3.2.2. Назначение народных дружинников на дежурство, их предварительное оповещение и обеспечение их прибытия на дежурство.

Назначение народных дружинников на дежурство осуществляется начальником штаба НД района на основе утвержденного плана-расчета дежурств народной дружины района на календарный месяц. При назначении народных дружинников на дежурства и их оповещении начальник штаба НД района обеспечивает выполнение установленных МГШНД нормативов выхода дружинников на дежурства. Запрещается назначение на дежурства по охране общественного порядка граждан, проходящих в установленном порядке испытательный срок по приему в народную дружину.



3.3. Обеспечение сбора нарядов НД в установленное время, их инструктажа и развода по маршрутам и объектам работы осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. В целях обеспечения более эффективного использования нарядов НД, запланированных на дежурство на текущий день, сотрудник полиции, ответственный за взаимодействие с НД, ежедневно обеспечивает сбор информации от подразделений отдела о потребности в помощи народных дружинников и доводит ее до должностного лица отдела МВД по району, который будет проводить развод нарядов НД.

3.3.2. Народные дружинники, включенные в состав нарядов, прибывают на дежурство заблаговременно (не позднее, чем за 10 мин. до установленного времени начала дежурства) и докладывают о своем прибытии и готовности к дежурству начальнику штаба НД района (в его отсутствие - старшему наряда дружинников).

3.3.3. Начальник штаба НД района (в его отсутствие - старший наряда дружинников) обеспечивает сбор дружинников, проверку их готовности к несению дежурства и представляет наряд дружинников ответственному руководителю отдела МВД по району для проведения инструктажа и развода дружинников.

3.3.4. Инструктаж наряда дружинников, прибывших на дежурство, производит ответственный руководитель отдела МВД по району (в его отсутствие - назначенный им офицер полиции или оперативный дежурный). При проведении инструктажа с учетом направлений работы, объектов и маршрутов предстоящего дежурства отрабатываются вопросы согласно утвержденной «Тематики инструктажей народных дружинников». По окончании инструктажа производится развод нарядов НД по направлениям и объектам работы в соответствии с заданием и их представление сотрудникам полиции, в распоряжение которых направляются дружинники. Во время развода начальник штаба НД района (в его отсутствие - старший наряда дружинников) заполняет листы нарядов на дежурство для каждой из сформированных групп дружинников по установленной форме (приложение к настоящему Регламенту). В течение дежурства наряды находятся у дружинников, назначенных на разводе старшими групп, и служат подтверждением правомерности нахождения дружинников на указанных в нарядах маршрутах и объектах.

3.3.5. В постовой ведомости производится пофамильная регистрация дружинников, прибывших на дежурство, с указанием маршрутов и объектов, времени дежурства, фамилий и должностей сотрудников полиции, в распоряжение которых направляются дружинники. Записи осуществляются сотрудником полиции, производящим инструктаж и развод наряда или оперативным дежурным отдела МВД по району. Внесение записей в постовую ведомость начальником штаба НД района или старшим наряда дружинников не допускается.

3.4. Руководство и контроль за работой нарядов НД по выполнению поставленных задач осуществляются в следующем порядке:

3.4.1. Руководство работой совместных нарядов полиции и народных дружинников на объектах и маршрутах патрулирования осуществляют сотрудники полиции, в распоряжение которых направляются дружинники. По окончании дежурства дружинники они вносят в наряд сведения о времени окончания





дежурства дружинников, результатах их работы и количестве задержанных с участием дружинников правонарушителей, заверяют его своей подписью и возвращают старшему группы дружинников. Заполненный лист наряда возвращается начальнику штаба народной дружины района не позднее 10 дней после дежурства.

3.4.2. По окончании смены сотрудники полиции, в распоряжении которых были направлены народные дружинники, докладывают о результатах работы совместных нарядов оперативному дежурному отдела МВД по району, который вносит сведения о задержанных с участием народных дружинников правонарушителях в соответствующую графу постовой ведомости.

3.4.3. Начальник штаба НД района ежедневно не позднее 17.45 (кроме выходных и праздничных дней) прибывает в дежурную часть отдела МВД по району, обеспечивает сбор прибывших на дежурство дружинников, представление дежурного наряда дружинников ответственному руководителю отдела МВД по району для проведения инструктажа, с 18.30 до окончания своего рабочего времени (кроме дней приема населения) контролирует дежурство дружинников непосредственно на объектах и маршрутах патрулирования.

3.4.4. Начальник штаба НД АО в порядке, установленном МГШНД, выборочно контролирует прибытие наряда народных дружинников на дежурство и исполнение начальниками штабов НД районов обязанностей по организации дежурств народных дружинников в отделах МВД по районам.

3.4.5. Контроль за организацией совместной работы нарядов полиции и народных дружинников в отделах МВД по районам, а также на массовых, публичных и специальных мероприятиях осуществляют в пределах своих полномочий должностные лица УООП ГУ МВД России по городу Москве и работники Московского городского штаба народной дружины.

Для получения оперативной информации о количестве дружинников, принимавших участие в охране общественного порядка (в соответствии с записями в постовых ведомостях), проверки своевременности прибытия начальников штабов НД районов и дружинников на дежурство в отделы МВД по районам, их готовности к несению дежурства привлекаются дружинники внештатной инспекторской группы при МГШНД.

3.4.6. Отчетные материалы штабов НД районов и отделов МВД по районам о результатах работы народных дружин, составляются на основании сведений, внесенных в постовые ведомости, листы нарядов, а также в справки и отчеты о результатах специальных и оперативно-профилактических мероприятий.

3.4.7. Для контроля за организацией взаимодействия отделов МВД по районам со штабами народных дружин районов в отделах МВД по районам формируется и ведется контрольно-наблюдательное дело (КНД), ведение которого осуществляет сотрудник полиции, ответственный за взаимодействие с НД. Перечень материалов и документов, подлежащих помещению в контрольно-наблюдательное дело, определен приложением 3к настоящему Регламенту. Истребование и хранение в контрольно наблюдательном деле документов, не включенных в утвержденный перечень, не допускается.



#### 4. Организация правового и специального обучения народных дружинников и иных мероприятий по формированию и организации деятельности народных дружин.

4.1. Правовое и специальное обучение народных дружинников по основам уголовного законодательства, законодательства об административных правонарушениях, порядку и тактике действий по охране общественного порядка и пресечению правонарушений осуществляется в ходе инструктажей, проводимых непосредственно перед дежурствами должностными лицами полиции по тематике, утвержденной ГУ МВД России по г.Москве.

4.2. В зависимости от оперативной обстановки на территории обслуживания руководители отделов МВД по районам совместно с начальниками штабов народных дружин районов организуют дополнительные занятия с дружинниками по специальной тематике.

4.3. Правовое и специальное обучение начальников штабов народных дружин административных округов и районов проводится ежегодно в Московском городском штабе народной дружины и Центре профессиональной подготовки ГУ МВД России по г. Москве по Плану, утвержденному ГУ МВД России по г.Москве и Московским городским штабом народной дружины.

4.4. Начальники штабов НД административных округов и районов заблаговременно извещают должностных лиц УВД по АО и отделов МВД по районам о времени, месте и содержании проводимых штабами НД организационных мероприятий по формированию и организации деятельности народных дружин (аттестаций, совещаний, собраний и т.п.) и приглашают указанных должностных лиц для участия в мероприятиях.

4.5. Отделы МВД по районам осуществляют в установленном порядке по представлению начальников штабов НД районов проверку по специальным учетам граждан, проходящих испытательный срок по приему в народную дружину, а перед проведением ежегодной аттестации - народных дружинников на предмет наличия препятствующих членству в народной дружине (ч.4 ст. 8 Закона города Москвы от 26.06.2002 №36 «О Московской городской народной дружине»).

Начальник УООП  
ГУ МВД России по г. Москве  
генерал-майор полиции

В.А.Козлов

«27» марта 2012 г.

Заместитель начальника  
ГКУ «Московский городской  
штаб народной дружины»

Е.П.Иванов

«27» марта 2012 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**материалов и документов контрольно-наблюдательного дела**

1. Нормативные правовые акты органов законодательной и исполнительной власти, регламентирующие деятельность НД.
2. Распорядительные документы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ГУ МВД России по г.Москве по вопросам деятельности народных дружин.
3. Регламент взаимодействия подразделений ГУ МВД России по городу Москве со штабами народных дружин по обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений.
4. Список народных дружинников НД района (ФИО, № удостоверения) - обновляется ежеквартально.
5. Тематика инструктажей народных дружинников.
6. Тематика правового и специального обучения народных дружинников.
7. Список адресов Московского городского штаба народной дружины, окружного и районного (районных) штабов НД, с указанием номеров контактных телефонов начальников штабов НД
8. Материалы переписки с подразделениями ГУ МВД России по г.Москве, органами исполнительной власти г.Москвы по вопросам взаимодействия с народной дружиной.
9. Планы-расчеты дежурств нарядов НД района (по месяцам).
10. Материалы проверок организации взаимодействия и дежурств народных дружинников на постах и маршрутах патрулирования.
11. Сведения о работе народной дружины:  
копии ежемесячных отчетов штабов НД районов, направляемых в штаб НД АО и ОМВД по районам, направляемые в УВД по АО (для ОМВД по районам г.Москвы);  
Информация о количестве и качестве проводимых специальных мероприятий по ООП и Б с участием НД (для УВД по АО, ОМВД по районам г. Москвы);  
ежемесячный анализ работы НД (указание ГУВД по г. Москве от 21.03.11 г. № 14/5-1562)1, наличие отчетов и соответствие их действительности (для УВД по АО).
12. Материалы освещения в СМИ совместной деятельности территориальных органов МВД и народных дружин.

---

1 Представляется в УООП ГУ МВД России по г.Москве с нарастающим итогом ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.